Empfangsmitarbeiter (m/w/d) Bürohaus

(2246)

Standort: Berlin Anstellungsart(en): Schicht, Schicht / Nacht / Wochenende, Vollzeit, Wochenende Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche

Für unseren Kunden aus dem Bereich Sicherheit und Wachschutz in Berlin suchen wir im Rahmen der **Direktvermittlung**

Empfangsmitarbeiter (m/w/d) Bürohaus Friedrichshain

Aufgaben:

- Sie sind erster Ansprechpartner für Kunden und Gäste am Empfang
- alle anfallenden administrativen Tätigkeiten im Empfangsbereich
- Bedienung der Telefonzentrale einschließlich Weiterleitung von Gesprächen
- Schlüssel verwalten (herausgeben und entgegennehmen)
- Dokumentation von Besuchern (Ein- und Ausgang)
- Sicherheitsrelevante Vorfälle dokumentieren
- Bearbeitung der eingehenden Meldungen in der Notruf- und Service-Leitstelle
- Im Alarmfall die Revierfahrer koordinieren und Interventionsmaßnahmen einleiten
- Kooperative Zusammenarbeit mit Polizeibehörden und anderen Sicherheitsorganisationen

Das bringen Sie mit:

- **Sachkunde oder Unterrichtung gemäß § 34a GewO**
- solide MS-Office- und PC-Kenntnisse
- Bereitschaft in **12-Stunden-Schichten (06:00 - 18:00 Uhr / 18:00 - 06:00 Uhr)** zu arbeiten
- ein einwandfreies polizeiliches Führungszeugnis
- sehr gute verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Serviceorientierung
- ein freundliches und sicheres Auftreten in Verbindung mit ausgeprägter Kommunikationsstärke

Das dürfen Sie erwarten:

- Faire Bezahlung entsprechend Tarifvertrag
- steuerfreie Tarifzulagen gemäß Tarifvertrag (u.a. für Nachtarbeit, Sonntagsarbeit und Feiertage)
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- feste Ansprechpartner am Objekt
- planbare Arbeitszeiten Dank fester Dienstpläne
- Ausstattung des Arbeitsplatzes mit technisch modernen Arbeitsmitteln

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Senden Sie uns Ihre Unterlagen per Mail an berlin.nord@templex-personal.de oder schreiben Sie uns auf WhatsApp unter 0173 / 4627457

Interessant für:

Wachschutz, Sicherheit, Objektschutz, Empfang, Service, Dienstleistung

Art der Stelle: Vollzeit, Festeinstellung

Gehalt: Tarif Wach- und Sicherheitsbranche (zzgl. Zulagen in Vereinbarung mit unserem Kunden)

Karin Hölz

Personalberaterin

Berliner Allee 22
13088 Berlin

030 568374210
WhatsApp: 0173 / 4627457

berlin.nord@templex-personal.de
www.templex-personal.de

Geschäftsführer: André Hollex
HRB 164979

Unsere Hinweise zum Datenschutz finden Sie hier:
https://templex-personal.de/datenschutz-erstinformation/

Diese Nachricht und die darin enthaltenen Informationen können vertraulich oder rechtlich privilegiert sein. Falls Sie diese Nachricht versehentlich erhalten haben sollten, ist die Verwendung des Inhalts strengstens untersagt. Bitte informieren Sie uns über die falsche Zustellung und löschen Sie diese E-Mail. Vielen Dank!

Abteilung(en): Wachschutz / Sicherheit

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Impressum